

## ИЗВЕЩЕНИЕ № 1

### о проведении открытого конкурса на изготовление и поставку Системы записи переговоров пассажир-кассир (с клавишей отметок конфликтных фонограмм)

Открытое акционерное общество «Московско-Тверская пригородная пассажирская компания» (далее – ОАО «МТ ППК») в лице и.о. Генерального директора Иванова Игоря Августовича, действующего на основании Устава (далее – Заказчик) извещает о проведении конкурса на изготовление и поставку **Системы записи переговоров пассажир-кассир**

**1. ФОРМА ТОРГОВ:** открытый конкурс.

**2. ЗАКАЗЧИК:** ОАО «МТ ППК»

**Место нахождения** – 107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18

**Почтовый адрес** – 170002, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 18

**Адреса электронной почты:**

По организационным вопросам [galina197106@mail.ru](mailto:galina197106@mail.ru)

По техническим вопросам [braginmtpk@yandex.ru](mailto:braginmtpk@yandex.ru)

**Номер контактного телефона:** 8(967)286-3840

**Контактное лицо:** Брагин Дмитрий Викторович

**3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:** изготовление и поставка системы записи переговоров пассажир-кассир (с клавишей отметок конфликтных фонограмм)

**4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:** г. Клин станция Клин, г. Зеленоград станция Крюково, г. Тверь станция Тверь.

**5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА** 2 000 000,00 (два миллиона руб. 00 коп.) рублей 00 копеек с НДС.

**6. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:** размещена на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.mtppk@yandex.ru](mailto:www.mtppk@yandex.ru), может быть предоставлена при письменном обращении по адресу: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, ОАО «МТ ППК», кабинет № 227 с 19.06 по 29 июня 2012 г. пн-чт с 8-30 до 17-30, пт – с 8-30 до 16-30.

**7. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:**

107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, ОАО «МТ ППК», кабинет № 217, 02 июля 2012 г. в **10 часов 00 минут** (время московское).

**8. МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:**

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, по адресу: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18.

**9. МЕСТО И ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА** – конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов конкурса по адресу 107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18, ОАО «МТ ППК», кабинет № 217 02 июля 2012 г.

**10. ПРЕИМУЩЕСТВА:** преференции не предоставляются.

И.о. генерального директора

 И.А. Иванов

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель конкурсной комиссии

Открытого акционерного общества  
«Московско-Тверская пригородная  
пассажирская компания»

 А.Ю. Емельянова

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**на проведение открытого конкурса, на право заключения**  
**договора на изготовление и поставку Системы записи переговоров пассажир-кассир**  
**(с клавишей отметок конфликтных фонограмм)**

г. Тверь

## **1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по заполнению заявки:**

Конкурсная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса; информация в отношении всей цепочки собственников организации, включая бенефициаров (в том числе конечных);

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой)

5) информация о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках закупаемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

б) сведения о квалификации претендента;

7) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение залога серьезности намерений (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие претендента обязательным требованиям:

документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и/или пеней в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, утвержденная Приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@);

документ, подтверждающий, что на имущество претендента не наложен арест;

документ, подтверждающий, что экономическая деятельность претендента не приостановлена;

в) документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям.

- 8) Обоснование технического решения, спецификация оборудования и материалов.
- 9) Коммерческое предложение с указанием стоимости технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовой техники

### **Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурсе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе (рекомендуемая форма заявки приведена в приложении № 3 к конкурсной документации) в письменной форме в запечатанном конверте, подписанном в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске на участие в конкурсе.

### **Рекомендуется:**

Заявку на участие в конкурсе и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Не допускать заполнение документов заявки рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправлений и подчисток.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять на листах формата А4 с четкой печатью текста с одной стороны листа, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

При описании условий и предложений участником размещения заказа использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Претенденты подают конкурсную заявку в запечатанном конверте в срок и по форме, которые указаны в конкурсной документации. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес претендента.

Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируется Обществом. По требованию претендента Общество выдает расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения.

Заявка с комплектом документов и конкурсными предложениями представляется Организатору конкурса лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Организатора конкурса.

Организатор конкурса принимает заявки по описи документов и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением заявке номера, указанием даты и времени её приема (число, месяц, год, часы и минуты).

В случае представления заявок по адресу Организатора конкурса претендент (представитель заявителя) расписывается в журнале регистрации заявок. При этом на

экземпляре описи документов, который остается у претендента, делается пометка о приеме заявки с указанием даты и времени.

В случае представления заявки по почте, Организатор конкурса направляет претенденту копию подписанной Организатором конкурса описи по факсу в течение 3-х дней с даты получения заявки, а саму опись высылает почтой в течение 5-ти дней с даты получения заявки.

Заявки и прилагаемые к ним документы, полученные по истечении срока приема заявок, не рассматриваются и возвращаются претенденту. Датой и временем получения заявки, направленной заказным письмом, считаются дата и время вручения заказного письма Организатору конкурса.

Конверты с конкурсными предложениями не вскрываются и возвращаются в случаях:

- поступления заявки и приложенных к ней документов по истечении срока приема заявок;
- отзыва заявки заявителем;
- признания участника конкурса и (или) представленной им заявки несоответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией;
- представления заявителем более одного конкурсного предложения;
- признания конкурса несостоявшимся.

Все расходы, связанные с участием в конкурсе, несет претендент.

Организатор конкурса гарантирует конфиденциальность предоставленной претендентом информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Требования к работам (в т.ч. месту и срокам оказания услуг, условиям оплаты и т.п.) которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики определяются техническим заданием (приложение № 2) и Примерной формой договора (приложение № 1)**

**3. Обязательные требования к участникам конкурса:**

- не иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- не находиться в процессе ликвидации;
- не быть признанными несостоятельными (банкротами);
- на имущество претендентов не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендентов не должна быть приостановлена
- соответствие квалификационным требованиям конкурсной документации

**4. Порядок, место и срок подачи конкурсных заявок:**

4.1. Общество не позднее чем за тридцать дней до окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе публикует извещение в печатном издании и размещает его на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.mtppk@yandex.ru](mailto:www.mtppk@yandex.ru). В указанном извещении должны содержаться сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 3) предмет контракта с указанием объема выполняемых работ и оказываемых;
- 5) место оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);
- 8) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения

платы, взимаемой заказчиком, уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

4.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в открытом конкурсе.

4.3. При проведении открытого конкурса не допускается подавать заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов, а также предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений конкурсной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Обществом до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Заявки посредством почтовой, курьерской связи подаются по адресу Заказчика: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

## **5. Информация о праве претендента изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок:**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Для изменения или отзыва заявки на участие в конкурсе участник размещения заказа подает соответствующее заявление в письменной форме в запечатанном конверте по почтовому адресу Заказчика. При этом на таком конверте указывается:

«Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе...» либо «Заявление о внесении изменений в Заявку на участие в конкурсе...» и наименование конкурса, на участие в котором была подана заявка.

Заявление об отзыве заявки или внесении изменений в поданную заявку оформляется на фирменном бланке организации-участника размещения заказа, подписывается уполномоченным лицом и скрепляется печатью организации. К заявлению о внесении

изменений в поданную заявку на участие в конкурсе могут быть приложены дополнительные документы (копии документов). Перечень прилагаемых документов должен быть указан в заявлении о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе.

#### **6. Информация о праве претендента запросить разъяснение конкурсной документации:**

Претендент вправе направить Обществу письменный запрос на разъяснение конкурсной документации. Общество обязано ответить на запрос, полученный не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. В течение 2 рабочих дней с даты направления разъяснения автору запроса Общество обязано довести это разъяснение до сведения всех претендентов, которым была выдана конкурсная документация, а также разместить разъяснение на сайте (без указания автора запроса).

Общество на основании заявления любого юридического или физического лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня его получения обязан предоставить претенденту конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. За предоставление конкурсной документации в письменной форме Обществом плата не взимается.

#### **7. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками:**

Место: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18

Дата: 02.07. 2012 года

Время: 10:00 по Московскому времени

Претенденты, представившие конкурсные заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется следующая информация:

- 1) наименование претендента;
- 2) наличие документов, перечень которых указан в конкурсной документации;
- 3) иная информация.

Конкурсная комиссия вправе провести аудиозапись вскрытия конвертов.

Претендент не допускается Обществом к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах недостоверных сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ;

2) несоответствия претендента предъявляемым требованиям;

3) невнесения залога серьезности намерений (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом;

предложение о цене контракта превышает начальную цену контракта (если такая цена установлена);

5) претендент признан уклонившимся от заключения контракта, и со дня признания не прошло одного года.

#### **8. Порядок и сроки рассмотрения и оценки конкурсных заявок:**

Место: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18

Дата: 02.07 2012 года

Время: 11:00 по Московскому времени

В ходе рассмотрения конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, содержащихся в конкурсных заявках, при этом Общество не допускает изменения содержания заявки.

Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса (далее - участник).

Конкурсная комиссия рассматривает в разумные сроки конкурсные заявки участников на предмет соответствия их требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией и методикой оценки заявок.

Участники или их представители не правомочны участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку при соблюдении равенства всех участников размещения заказа и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим критериям:

- 1) цена контракта;
- 2) качественные характеристики услуг;
- 3) квалификация претендента;
- 4) порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- 5) иные критерии по усмотрению Общества.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой заявке по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке с лучшими условиями исполнения контракта присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, поступившей ранее других.

По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсная комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (далее - протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки;
  - 2) решение Общества о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;
  - 3) перечень участников, чьи конкурсные заявки оценивались и сопоставлялись;
  - 4) результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок, указанные в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами;
  - 5) принятое Конкурсной комиссией решение;
  - 6) предложения для рассмотрения конкурсной комиссией.
- Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки и представленные материалы и принимает решение о победителе открытого конкурса, а также утверждает протокол, который визируется членами Конкурсной комиссии.

При этом если у конкурсной комиссии возникли замечания, влияющие на допуск или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе претендента или на определение победителя конкурса, они излагаются в решении конкурсной комиссии, в котором также устанавливается срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать двух суток.

**9. Фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Общества, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса:**

Брагин Дмитрий Викторович

Начальник сектора информационных технологий, 8(967)286-3840

Адрес: 107078, г.Москва, ул. Новорязанская, д. 18

**10. Информация о начальной цене контракта:**

Конкурсная комиссия может отклонить конкурсные заявки, имеющие минимальный и максимальный размер финансово-коммерческих предложений.

**11. Общество в ходе исполнения контракта вправе изменить предусмотренный контрактом объем выполняемых работ и оказываемых услуг в пределах до 50 процентов при сохранении иных существенных условий контракта.**

**12. Разъяснение о праве Общества вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию:**

Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Общество направляет (в письменной форме) уведомления о внесенных изменениях претендентам, которым на момент принятия решения о внесении изменений была выдана конкурсная документация.

В случае если до окончания срока подачи конкурсных заявок не остается времени для учета претендентами внесенных изменений, Общество вправе продлить срок подачи конкурсных заявок.

**13. Информация о праве общества:**

Общество вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**14. Срок, в течение которого стороны должны подписать контракт:**

В течение пяти рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

**15. Проект контракта определен приложением №1 к конкурсной документации. При подписании контракта с победителем конкурса внесение в него изменений не допускается.**

**16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями:

1. Цена договора;
2. Качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг.
3. Минимальные сроки реализации внедрения;

4. Наличие необходимых ресурсов для оказания услуг;
5. Деловая репутация;
6. Конкурсная документация должна содержать
  - показатели стоимости проекта, которые включают начальное обследование, разработку, внедрение, начальное сопровождение;
  - стоимость часа работы специалистов;
  - сроки и условия реализации проекта;
  - сроки и условия оплаты

Для целей оценки заявок в конкурсной документации устанавливается значимость критерия «Цена договора»  $K_{ai}=80\%$ , критерия «Качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг»  $K_{ci}=20\%$ .

#### **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

На основании представленных Организатором конкурса материалов конкурсная комиссия в течение 2-х дней с даты их поступления рассматривает соответствие претендентов и представленных ими заявок требованиям, установленным конкурсной документацией.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента и представленной им заявки соответствующими или несоответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией.

Решение конкурсной комиссии о признании претендентов и представленных ими заявок соответствующими или несоответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о признании претендента или представленной им заявки несоответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, должно содержать обоснование с указанием нарушенных требований.

Решение конкурсной комиссии направляется Организатором конкурса каждому претенденту по электронной почте (факсу) в течение 15-ти дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола заседания конкурсной комиссии.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

Победившим в конкурсе является участник, получивший первый номер при определении итогового рейтинга заявки.

#### **Критерий № 1 «Цена договора» ( $K_{ai}$ ).**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию № 1 проводится конкурсной комиссией с учетом рассмотрения предложений по величине цены договора.

Участник конкурса должен указать цену услуг в целом.

Рейтинг (оценка в баллах), присуждаемой заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 ,$$

где:

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$  – й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  – предложение  $i$  – го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на 0,8:

$$K_{ai} = R_{ai} \times 0,8.$$

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с меньшей ценой договора.

**Критерий № 2 «Качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг» (Kci).**

Предметом оценки по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг» являются следующие показатели:

	Показатели	Максимальное значение в баллах
	Сумма максимальных значений	<b>100</b>
	Качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг.	0-30
	Сроки реализации внедрения;	0-30
	Наличие необходимых ресурсов для оказания услуг;	0-20
	Деловая репутация;	0-20

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Рейтинг  $i$  – й заявки по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг» определяется по формуле:

$$Rci = C1 + C2 + \dots + Ck,$$

где:

$Rci$  – рейтинг, присуждаемый  $i$  – й заявке по указанному критерию;

$Ck$  – значение в баллах (средне арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$  – й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей ( $k=2$ ).

Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по показателю.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг», умножается на 0,2:

$$Kci = Rci \times 0,2.$$

По каждой заявке конкурсная комиссия оценивает качество услуг и квалификацию участника размещения заказа на основе представленной информации в заявке на участие в конкурсе.

В случае отсутствия в заявке участника конкурса информации о квалификации участника конкурса по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг 0. Также 0 баллов присваивается соответствующему показателю в заявке участника конкурса, представившему информацию о показателях квалификации, но не представившему документы в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа в соответствии с п.п. «г» п. 1 ч. 3 ст. 25 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

Более высокий балл соответствует более высокому качеству услуг и квалификации участника конкурса.

При оценке заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями по качеству услуг и квалификации участника конкурса.

Количество баллов присваивается каждой заявке по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Итоговый рейтинг заявки определяется по сумме двух критериев  $K_{a1}$  и  $K_{c1}$ . Рейтинг рассчитывается с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

Заявке, имеющей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. При равенстве рейтингов первый номер присваивается заявке, поданной ранее по сроку. Остальные заявки номеруются в соответствии с рейтингами по мере их убывания с учетом сроков поступления для участия в конкурсе.

Победившим в конкурсе является участник, получивший первый номер при определении итогового рейтинга заявки.

Договор заключается с участником размещения заказа, имеющим первый номер при определении итогового рейтинга, на условиях, указанных в заявке этого участника

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Комиссия с согласия победителя и при наличии лимитов финансирования и обосновывающих документов, согласованных с функциональным заказчиком и заместителем генерального директора по безопасности ОАО «МТ ППК», может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

В целях снижения риска неисполнения договора, а также в целях ускорения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг допускается определение двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия - лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, работ, услуг распределяются между победителями в равных долях или по территориальному признаку в порядке, установленном конкурсной документацией.

Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее 2 претендентов.

Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного претендента, с таким претендентом при условии, что он будет признан участником и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, может быть заключен договор по цене, не превышающей указанную в финансово-коммерческом предложении участника.

Если открытый конкурс состоялся, то договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии, векселя или поручительства, выданных банками, приемлемыми для ОАО «МТ ППК». Претендент вправе выбрать один из способов обеспечения исполнения договора, указанных в конкурсной документации.

В случае признания конкурса несостоявшимся или невозможности определения победителя конкурса, договор заключается с претендентом, выбранным Конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Положения о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности ОАО «МТ ППК».

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

№ 1. Проект договора.

№ 2. Техническое задание Заказчика.

№ 3. Рекомендуемая форма заявки на участие в конкурсе.

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам



А.Ю. Емельянова

**ДОГОВОР №**  
**на изготовление, монтаж и поставку системы записи переговоров пассажир-кассир (с клавишей отметок конфликтных фонограмм)**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и

ОАО «МТ ППК», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. Генерального директора **Иванова И.А.**, действующего на основании Устава, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить поставку нового, надлежащего качества оборудования Системы записи переговоров пассажир-кассир с клавишей отметок конфликтных фонограмм (далее Система) в соответствии с техническим описанием продукции (Приложение №2) и выполнить работы по монтажу, пуско-наладке оборудования и обучению представителей Заказчика пользованию Системой.

- на участке Крюково в 23 билетных кассах на следующих станциях:
  - Моссельмаш – 1 касса,
  - Ховрино – 2 кассы,
  - Левобережная – 1 касса,
  - Химки – 4 кассы,
  - Планерная – 1 касса,
  - Новоподрезково – 1 касса,
  - Сходня – 2 кассы,
  - Фирсановка – 1 касса,
  - Крюково – 10 касс;
- на участке Клин в 14 билетных кассах на следующих станциях:
  - Поваровка – 1 касса,
  - Поварово – 1 касса,
  - Подсолнечная – 7 касс,
  - Покровка – 1 касса,
  - Клин – 3 кассы,
  - Решетниково – 1 касса;
- на участке Тверь в 19 билетных кассах на следующих станциях:
  - Завидово – 1 касса,
  - Редкино – 1 касса,
  - Чуприяновка – 1 касса,
  - Тверь – 10 касс,
  - Пролетарская – 1 касса,
  - Дорошиха – 1 касса,
  - Лихославль – 2 кассы,
  - Калашниково – 1 касса,
  - Спирово – 1 касса;

1.2. Заказчик обязуется Систему принять и оплатить.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Поставить, смонтировать, произвести пуско-наладочные работы и обучение представителей Заказчика пользованию Системой записи переговоров пассажир-кассир с клавишей отметок конфликтных фонограмм в соответствии с техническими характеристиками, техническим заданием на поставляемую продукцию.

2.1.2. Поставить, смонтировать, произвести пуско-наладочные работы и обучение представителей Заказчика пользованию Системой записи переговоров пассажир-кассир с клавишей отметок конфликтных фонограмм в течение **30** рабочих дней с момента получения предоплаты в соответствии с п.3.2

2.1.3. По согласованию Сторон передать Систему Заказчику сразу в полном объеме или отдельными партиями.

2.1.4. Предупредить в письменном виде Заказчика о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности или надежности результатов выполняемой работы, либо создают невозможность ее завершения в срок.

### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно передавать исполнителю корректную информацию, необходимую для изготовления и доставки Системы (адреса доставки), принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее в срок, указанный в договоре становится явно невозможным;

## 3. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость работ настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%),

Стоимость услуг по Доставке по г. Москве входит в общую стоимость выполненных работ.

3.2. **Заказчик** производит предоплату по настоящему **Договору** в размере 50% процентов от общей стоимости работ, что составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18%).

3.3. **Исполнитель** выставляет счет на предоплату в течение 5-ти рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. **Заказчик** оплачивает счет в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения.

3.4. Работы по изготовлению Системы считаются оплаченными после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## 4. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ СИСТЕМЫ**

4.1. Передача Системы Заказчику осуществляется следующим способом: Исполнитель осуществляет доставку готов Системы по адресу: Москва, ул. Новорязанская 18, стр.21, контактное лицо: Брагин Дмитрий Викторович, контактный телефон: +8 (967)286-3840.

4.2. При передаче Системы Исполнитель оформляет следующие документы:

- Счет-фактуру и товарную накладную (2 экземпляра) на изготовленные Системы;
- Счет-фактуру и акт об оказании услуг по доставке (2 экземпляра);
- Акт выполненных работ (2 экземпляра) (Приложение № 3 к настоящему Договору).

4.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента представления ему Акта выполненных работ (Приложение №3), обязан подписать его и представить его Исполнителю, а в случае обнаружения отступлений от условий настоящего Договора или в случае обнаружения недостатков в выполненных работах, сообщить о них исполнителю письменно.

В случае неполучения Исполнителем подписанного Акта выполненных работ или мотивированного отказа от его подписания с указанием недостатков в указанный в настоящем пункте срок, Акт считается подписанным, а Система считается принятой Заказчиком.

4.4. В случае выявления Заказчиком недостатков Исполнитель обязан устранить эти недостатки своими силами и за свой счет в согласованный Сторонами срок.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Исполнитель несет ответственность за качество выполняемых работ по настоящему Договору.
- 5.2. В случае нарушения сроков исполнения настоящего Договора, Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1 % от стоимости работ за каждый день просрочки.
- 5.3. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик уплачивает штраф в размере 0,1 % от стоимости работ за каждый день просрочки.
- 5.4. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, в частности, касающемся ответственности Сторон, сроков обнаружения ненадлежащего качества работы, сроков исковой давности, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Сторонами условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 6.2. При не достижении согласия споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 7.1. Настоящий Договор действует с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

- 13.1. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта:

Приложение 2 - Техническое задание  
Приложение 3 – Акт выполненных работ  
Приложение 4 - Калькуляция затрат

## **10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Заказчик:**

**ОАО "МТ ППК"**

Адрес: 117002, г. Тверь,

Ул. Коминтерна, д.18

ИНН 6950104591

КПП 695001001

Р/с № 40702810324000005047

Филиал ОАО «ТрансКредитБанк» в г. Твери

К/с № 30101810800000000919

БИК 042809919

Т./ф.: +7 (499)607-45-84

И.о. генерального директора

\_\_\_\_\_  
И.А. Иванов

### **Исполнитель:**

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ

### *Требования к системе записи переговоров пассажир-кассир (с клавишей отметок конфликтных фонограмм)*

- возможность записи звука от различных источников: микрофоны, телефонные линии, радиостанции, переговорные устройства «клиент-кассир» и др.
- при подключении к телефонной линии возможность определения исходящих и входящих номеров в форматах АОН и CallerID и, при наличии адресно-телефонной базы данных, автоматическое отображение адресных данных звонящего
- частота дискретизации оцифровки сигнала – от 8 000 до 48 000 Гц включительно с разрядностью 8 или 16 бит
- возможность тонкой настройки каждого канала по отдельности, в т.ч. настройка под параметры любых каналов связи, универсальность входов для подключения телефонов (чувствительность 250мВ), радиостанций (чувствительность 25мВ), микрофонов (чувствительность 1мВ) и других источников аналоговых сигналов, выбор источника сигнала, установка уровней включения/отключения записи как по уровню полезного сигнала, так и в зависимости от уровня постоянного напряжения на линии.
- возможность подключения «кнопки вежливости» или тревожной кнопки для пометки важных фонограмм непосредственно с места установки источника звука (микрофона), без доступа к самой системе записи
- возможность включения автоматической регулировки уровня (АРУ) с настраиваемыми параметрами при прослушивании
- возможность прослушивания фонограмм с нескольких каналов одновременно с синхронизацией по времени
- наличие системы аппаратной перезагрузки системы записи и ПЭВМ с полным восстановлением работоспособности в автоматическом режиме
- подключение к ПЭВМ с хранением фонограмм и ведением базы данных на жестком диске ПЭВМ с возможностью аппаратного дублирования информации с помощью технологии RAID
- возможность бессрочного хранения фонограмм (в зависимости от объема жесткого диска), установки периода оперативного хранения (не менее 60 суток) с функцией автоматического удаления старых фонограмм
- возможность архивирования (в том числе группового) полученных фонограмм с фильтрацией по дате/времени и(или) номеру канала в формате, пригодном для воспроизведения стандартными средствами операционной системы ПЭВМ или бытовых

музыкальных проигрывателей, с выбором формата сохранения (любой из имеющихся в операционной системе кодеков)

– быстрый доступ к базе фонограмм с помощью стандартных манипуляторов типа «мышь» и клавиатуры

– возможность прослушивания фонограмм в режиме реального времени или с любого без прекращения записи, в том числе с удаленного рабочего места

– возможность централизации нескольких удаленных систем записи с помощью сети Ethernet с обращением к системе записи по IP-адресу ПЭВМ

– возможность автоматизированного контроля исправности системы записи по сети Ethernet

– разграничение доступа пользователям в зависимости от должности и квалификации с тонкой настройкой прав и паролем входом, в т.ч. по сети Ethernet

– полное протоколирование работы системы и действий обслуживающего персонала с сохранением данных в журнале операций

– возможность дальнейшего наращивания числа каналов путем установки дополнительных канальных плат

**Приложение №3**  
**к Договору**  
**на изготовление,**  
**монтаж и поставку**  
**системы записи**  
**переговоров пассажир-кассир**  
**(с клавишей отметок**  
**конфликтных фонограмм)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акт выполненных работ**

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_

201\_\_ г.

**ОАО «МТ ППК»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о.Генерального директора Иванова И.А. действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем: Исполнитель сдал, а Заказчик принял следующие работы в рамках Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

№	Работы	Количество, шт.	Стоимость выполненных работ, руб. (в т.ч. НДС 18%)
1	Изготовление, монтаж и поставку Системы записи переговоров пассажир-кассир	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на участке Крюково в 23 билетных кассах на следующих станциях:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Моссельмаш – 1 касса,</li> <li>- Ховрино – 2 кассы,</li> <li>- Левобережная – 1 касса,</li> <li>- Химки – 4 кассы,</li> <li>- Планерная – 1 касса,</li> <li>- Новодрезково – 1 касса,</li> <li>- Скопня – 2 кассы,</li> <li>- Фирсановка – 1 касса,</li> <li>- Крюково – 10 касс;</li> </ul> </li> <li>• на участке Клин в 14 билетных кассах на следующих станциях:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поваровка – 1 касса,</li> <li>- Поварово – 1 касса,</li> <li>- Подсолнечная – 7 касс,</li> <li>- Покровка – 1 касса,</li> <li>- Клин – 3 кассы,</li> <li>- Решетниково – 1 касса;</li> </ul> </li> <li>• на участке Тверь в 19 билетных кассах на следующих станциях:</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Завидово – 1 касса,</li><li>- Редкино – 1 касса,</li><li>- Чуприяновка – 1 касса,</li><li>- Тверь – 10 касс,</li><li>- Пролетарская – 1 касса,</li><li>- Дорошиха – 1 касса,</li><li>- Лихославль – 2 кассы,</li><li>- Калашниково – 1 касса,</li><li>- Спирово – 1 касса;</li></ul>	
--	--	--	--

Стоимость выполненных работ 2000000,00 рублей, в т.ч. НДС 18%.

Работы выполнены в полном объеме и в надлежащем качестве.

Стороны взаимных претензий не имеют.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**И.о.Генерального директора  
ОАО «МТ ППК»**

**И.А. Иванов**

**Приложение 4**  
**к ДОГОВОРУ №**  
**на изготовление,**  
**монтаж и поставку**  
**системы записи**  
**переговоров пассажир-кассир**  
**(с клавишей отметок**  
**конфликтных фонограмм)**  
от \_\_\_\_\_ 2012г. N \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

**Калькуляция затрат**  
**на изготовление, монтаж и поставку**  
**системы записи переговоров пассажир-кассир (с клавишей отметок**  
**конфликтных фонограмм)**

Наименование работ и затрат	Стоимость, руб		
	на единицу измерения	общая	с НДС (18 %)
Материалы для монтажа			
Монтажные работы			
Оборудование			
Настройка и регулировка оборудования			
Транспортные расходы			
Обучение персонала			
<b>ВСЕГО</b>			

**Приложение № 2**  
**К Конкурсной документации**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на изготовление, монтаж и поставку Системы записи переговоров пассажир-кассир  
(с клавишей отметок конфликтных фонограмм)**

**1. Общие сведения**

Заказчик: Открытое акционерное общество «Московско-Тверская пригородная пассажирская компания».

Заказчик оставляет за собой право выезжать с проверкой по адресу фактического местонахождения участника внеконкурсной процедуры, заранее уведомив его об этом.

**2. Технические требования к системе записи переговоров пассажир-кассир  
(с клавишей отметок конфликтных фонограмм)**

– возможность записи звука от различных источников: микрофоны, телефонные линии, радиостанции, переговорные устройства «клиент-кассир» и др.

– при подключении к телефонной линии возможность определения исходящих и входящих номеров в форматах АОН и CallerID и, при наличии адресно-телефонной базы данных, автоматическое отображение адресных данных звонящего

– частота дискретизации оцифровки сигнала – от 8 000 до 48 000 Гц включительно с разрядностью 8 или 16 бит

– возможность тонкой настройки каждого канала по отдельности, в т.ч. настройка под параметры любых каналов связи, универсальность входов для подключения телефонов (чувствительность 250мВ), радиостанций (чувствительность 25мВ), микрофонов (чувствительность 1мВ) и других источников аналоговых сигналов, выбор источника сигнала, установка уровней включения/отключения записи как по уровню полезного сигнала, так и в зависимости от уровня постоянного напряжения на линии.

– возможность подключения «кнопки вежливости» или тревожной кнопки для пометки важных фонограмм непосредственно с места установки источника звука (микрофона), без доступа к самой системе записи

– возможность включения автоматической регулировки уровня (APU) с настраиваемыми параметрами при прослушивании

– возможность прослушивания фонограмм с нескольких каналов одновременно с синхронизацией по времени

– наличие системы аппаратной перезагрузки системы записи и ПЭВМ с полным восстановлением работоспособности в автоматическом режиме

– подключение к ПЭВМ с хранением фонограмм и ведением базы данных на жестком диске ПЭВМ с возможностью аппаратного дублирования информации с помощью технологии RAID

– возможность бессрочного хранения фонограмм (в зависимости от объема жесткого диска), установки периода оперативного хранения (не менее 60 суток) с функцией автоматического удаления старых фонограмм

– возможность архивирования (в том числе группового) полученных фонограмм с фильтрацией по дате/времени и(или) номеру канала в формате, пригодном для воспроизведения стандартными средствами операционной системы ПЭВМ или бытовых музыкальных проигрывателей, с выбором формата сохранения (любой из имеющихся в операционной системе кодеков)

– быстрый доступ к базе фонограмм с помощью стандартных манипуляторов типа «мышь» и клавиатуры

– возможность прослушивания фонограмм в режиме реального времени или с любого без прекращения записи, в том числе с удаленного рабочего места

- возможность централизации нескольких удаленных систем записи с помощью сети Ethernet с обращением к системе записи по IP-адресу ПЭВМ
- возможность автоматизированного контроля исправности системы записи по сети Ethernet
- разграничение доступа пользователям в зависимости от должности и квалификации с тонкой настройкой прав и паролем входом, в т.ч. по сети Ethernet
- полное протоколирование работы системы и действий обслуживающего персонала с сохранением данных в журнале операций
- возможность дальнейшего наращивания числа каналов путем установки дополнительных канальных плат

### **3 Требования к эксплуатации:**

3.1 Гарантийный срок эксплуатации - 3 года при соблюдении правил эксплуатации, без нанесения механических повреждений, изломов, термических, химических или радиационных повреждений.

### **4. Требования к участнику конкурсной процедуры и к качеству продукции**

4.1 Продукция должна соответствовать техническим требованиям, указанным в разделе 2 к ТЗ, а также требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим техническим заданием.

4.2 Поставщик при поставке продукции должен предоставить:

- на продукцию, подлежащую обязательному подтверждению - заверенные держателем документа либо заверенные нотариально копии сертификатов систем обязательной сертификации или деклараций о соответствии;
- на продукцию, не подлежащую обязательному подтверждению соответствия, но соответствие которой может быть подтверждено сертификатами существующих систем добровольной сертификации - заверенные держателем документа либо заверенные нотариально копии сертификатов существующих систем добровольной сертификации;
- копию санитарно-эпидемиологического заключения на изготовленные Системы записи о соответствии материалов, из которых изготовлена Система, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.3 Поставщик при поставке продукции должен предоставить документы, подтверждающие происхождение продукции.

Перечень документов, подтверждающих происхождение продукции:

- Копии товарно-сопроводительных документов (товарных накладных, счетов-фактур, инвойсов, товарно-транспортных накладных), сопровождающих поставку продукции от производителя.
- Для импортной продукции – копии государственных таможенных деклараций.

4.4 При подаче заявки, участник конкурсной процедуры должен предоставить следующие документы (предоставляется только, если участник конкурсной процедуры является производителем):

- 4.4.1 Копии документов, подтверждающих, что участник конкурсной процедуры является производителем продукции, либо имеет договорные отношения с производителем продукции (копии контрактов, договоров, дилерских и подобных соглашений).

### **5. Сроки поставки продукции**

Доставка продукции на места установки оборудования Покупателя производится транспортом Поставщика и за его счет.

Поставка, монтаж, пуско-наладочные работы и обучение пользованием системы производится в течение 30 дней с момента подписания договора, но не более 60 календарных дней.

## **6. Порядок приемки продукции**

Порядок приемки продукции по количеству и качеству в части не противоречащей условиям законодательства РФ и настоящего договора регулируется соответственно Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными Государственным Арбитражем СССР от 15.06.65г. № П-6 и от 25.04.66г. № П-7. Приемка продукции осуществляется представителями Исполнителя и Заказчика по месту установки оборудования Системы после монтажа и пуско-наладочных работ.

Покупатель вправе осуществлять приемку на производстве Поставщика на любом этапе по письменному уведомлению Поставщика. Покупатель вправе осуществлять приемку продукции на складе Поставщика по согласованию сторон.

## **7. Условия доставки продукции**

Доставка продукции до адресов, указанных в Договоре, осуществляется транспортом Поставщика и за его счет. Все транспортные расходы должны быть включены в стоимость продукции.

## **8. Условия замены продукции ненадлежащего качества**

В случае поставки продукции ненадлежащего качества, поставки некомплектной продукции, недопоставки продукции, замена поставленной продукции продукцией надлежащего качества, доукомплектование и/или допоставка продукции производится Поставщиком в срок не более 5 (пяти) дней со дня направления соответствующего уведомления Покупателем Поставщику. Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой поставленной продукции продукцией надлежащего качества, допоставкой и/или доукомплектованием поставленной продукции осуществляются за счет Поставщика. При просрочке удовлетворения требований, указанных в настоящем пункте, на срок более 10 (десяти) дней Покупатель вправе требовать уплаты Поставщиком штрафной неустойки в размере 25% от суммы поставки продукции ненадлежащего качества, поставки некомплектной продукции, недопоставки продукции.

## **9. Источник финансирования**

За счет собственных средств ОАО «МТ ППК».

## **10. Прилагаемые документы**

Продукция сопровождается следующими документами:

- товарная накладная (ТОРГ-12)
- счет;
- счет-фактура на поставляемую продукцию;
- товарно-транспортная накладная (1-Т);
- копия договора (*при поставке по договору с графиком поставки*)
- техническая документация, предусмотренная изготовителем продукции,
- акты выполненных работ по договору,

- на продукцию, подлежащую обязательному подтверждению соответствия - заверенные держателем документа либо заверенные нотариально копии сертификатов обязательной сертификации или деклараций о соответствии;
- на продукцию, не подлежащую обязательному подтверждению соответствия, но соответствие которой может быть подтверждено сертификатами существующих систем добровольной сертификации - заверенные держателем документа либо заверенные нотариально копии сертификатов существующих систем добровольной сертификации;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения на изготовленную продукцию о соответствии материалов, из которых изготовлена продукция, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- документы, подтверждающие происхождение продукции в соответствии с п. 2.

### 11. Упаковка и маркировка продукции

Продукция должна быть упакована и промаркирована на упаковке. Маркировка содержит наименование продукции, количество и номенклатурный номер в соответствии с договором. Каждый вид продукции должен быть упакован в отдельную грузовую единицу.

### 12. Гарантия на продукцию

Гарантийный срок на поставленную продукцию должен составлять не менее срока гарантии изготовителя данной продукции, но в любом случае не менее 18 (восемнадцати) месяцев со дня поставки продукции Покупателю.

### 13. Порядок формирования ценового предложения

Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

Ценовое предложение представляет собой стоимость продукции в соответствии с требованиями настоящего технического задания, включая НДС.

Цена предлагаемой продукции должна быть указана с учетом затрат на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других платежей, связанных с поставкой продукции.

Ценовое предложение должно учитывать:

1. условия оплаты;
2. сроки поставки;
3. требования и условия, сформулированные в технической документации;
4. наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения обязательств по договору.

Согласовано:

Начальник сектора информационных технологий



Д.В. Брагин

Согласовано:

Начальник отдела УД и ХД



В. В. Васильченко



**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ****ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на оказание охранных услуг

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации

---

*фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа*

---

*сведения об организационно-правовой форме*

---

*место нахождения*

---

*почтовый адрес*

---

*номер контактного телефона*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены в настоящей заявке:

- 2.1. Предлагаемая цена договора: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей;
- 2.2. Срок выполнения: \_\_\_\_\_ дней после подписания договора.
- 2.3. Сведения о качестве услуг:

Сведения о квалификации участника конкурса:

3. Мы подтверждаем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо работы, связанные с оказанием услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с договором, такие услуги в любом случае будут оказаны в полном соответствии с условиями конкурсной документации и договора.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, являются подлинными и достоверными.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации в установленный срок.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений

победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7. Настоящим подтверждаем, что в отношении

---

*фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа*

ликвидация не проводится и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена;

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Мы подтверждаем, что извещены о возможности включения соответствующих сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.