

ЗАПРОС

о размещении заказа на выполнение работ по аттестации рабочих мест по условиям труда в ОАО МТ ППК методом запроса котировок

1. Наименование Общества, его почтовый адрес и адрес электронной почты;

Открытое акционерное общество «Московско-Тверская пригородная пассажирская компания» (далее - ОАО «МТ ППК») в лице генерального директора Иванова Игоря Августовича, действующего на основании Устава (далее - Заказчик) объявляет запрос котировок « 10 » июля 2012г.

Место нахождения - 107078, г. Москва, ул. Новорязанская , дом 18 стр. 21

Почтовый адрес - 170002, г. Тверь, ул. Коминтерна, д. 18

Адрес электронной почты: el.ostapenko@yandex.ru

Номер контактного телефона: 89672863471; 89030332422

Контактное лицо: Остапенко Елена Николаевна

2. Форма заполнения котировочной заявки;

Рекомендуемая заявка на участие в запросе котировок

Заявка на участие в запросе котировок на выполнение работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.

1. Изучив документацию на право заключения договора на выполнение работ по аттестации рабочих мест по условиям труда, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации

фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа

сведения об организационно-правовой форме

место нахождения, ИНН, ОГРН, расчетный счет

почтовый адрес

номер контактного телефона

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в настоящей документации.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями настоящей документации и на условиях, которые представлены в настоящей заявке:

2.1. Предлагаемая цена договора: _____ (прописью) рублей;

2.2. Срок выполнения: _____ месяц _____ после подписания договора.

2.3. Срок предоставления гарантий качества: _____ месяц _____

Сведения о качестве услуг:

Сведения о квалификации участника:

3. Мы подтверждаем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо работы, связанные с оказанием услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с договором, такие услуги в любом случае будут оказаны в полном соответствии с условиями настоящей документации и договора.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, являются подлинными и достоверными.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации в установленный срок.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7. Настоящим подтверждаем, что в отношении

фирменное наименование (наименование) участника размещения заказ

ликвидация не проводится и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена;

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Мы подтверждаем, что извещены о возможности включения соответствующих сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

3. Проект договора;

ДОГОВОР №
на выполнение работ по аттестации рабочих мест по условиям труда

«__» июля 2012 г.

Открытое акционерное общество «Московско-Тверская пригородная пассажирская компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Иванова Игоря Августовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

« _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется провести работы по аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнению следующих работ по аттестации рабочих мест Заказчика: инструментальных измерений и лабораторных исследований физических и химических факторов производственной среды на рабочих местах, оценки тяжести и напряженности трудового процесса, оценку травмобезопасности рабочих мест, оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, оформление протоколов по результатам измерений и оценок, Карт аттестации рабочих мест по условиям труда, подготовку аттестационных материалов для аттестационной комиссии, осуществление на паритетной основе координации, методического руководства и контроля за проведением работ по аттестации рабочих мест по условиям труда, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Работы по данному договору выполняются поэтапно. Конкретные сроки этапов определяются по согласованию между Заказчиком и Исполнителем исходя из общего графика аттестации рабочих мест у Заказчика. На каждый этап разрабатывается Техническое задание на проведение работ для целей аттестации рабочих мест по условиям труда (приложение 1 к настоящему Договору), в котором указываются объемы работ, сроки выполнения работ и перечень документов, представляемых «Исполнителем» по результатам работ.

1.3 Срок выполнения первого этапа работ: с «__» июля 2012 г. до «__» _____ 2012
Срок выполнения второго этапа работ: с «__» _____ 2012г. до «__» _____ 2012г.

2. Цена договора и порядок расчета

2.1. Цена Договора в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене составляет (_____) руб. __ коп., в т. ч. НДС (18 %) _____ (_____) руб. 00 коп. В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

2.2. В случае если в ходе выполнения работ будет установлена необходимость проведения дополнительных работ или нецелесообразность выполнения работ, ранее предусмотренных в «Техническом задании» Исполнитель по согласованию с Заказчиком вправе увеличить или уменьшить объем работ и произвести перерасчет их стоимости.

2.3. Заказчик производит предварительную оплату работ в размере 50 процентов от суммы, установленной в «Протоколе соглашения о договорной цене» за каждый этап работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 5 (пяти) банковских дней после начала выполнения работ. Оставшуюся по настоящему Договору сумму за выполненные работы, с учетом ее возможного перерасчета (п.2.2 Договора), Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Акта сдачи - приемки работ.

2.4. Расчеты за выполненные по Договору работы осуществляются Заказчиком по счету Исполнителя с предоставлением счета-фактуры, оформленного согласно требованиям законодательства.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Проводит комплекс работ по аттестации рабочих мест по условиям труда в

соответствии с «Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.11г № 342н, Руководством по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда Р 2.2.2006-05, методическими указаниями «Оценка травмоопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда» от 30.07.1999г № МУ ОТ РМ 02-99, на основании требований ГОСТов, нормативно-технической документации.

3.2. В период действия Договора информирует Заказчика об изменениях в законодательстве по вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.3. Предоставляет в аттестационную комиссию Заказчика двух представителей, прошедших обучение, для осуществления на паритетной основе координации, методического руководства и контроля за проведением работ, выполняемых сотрудниками Исполнителя, по аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.4. Обеспечивает сопровождение и защиту результатов выполненной работы при проведении Государственной экспертизы и в других контролирующих органах. В случае обнаружения контролирующими органами ошибок в оформленных аттестационных материалах (в период всего срока их действия) исправляет эти ошибки в месячный срок после информирования Исполнителя об их обнаружении; при этом ошибки, допущенные по вине Исполнителя, исправляются им за свой счет.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Сообщает Исполнителю о готовности Заказчика к проведению работ по аттестации рабочих мест по условиям труда, предусмотренных соответствующим этапом выполнения работ, и предоставляет Исполнителю копию приказа по предприятию о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.2. За одну неделю до начала инструментальных измерений и обследований предоставляет Исполнителю в письменном виде, подписанную представителем Заказчика, всю необходимую документацию и информацию для выполнения работ, предусмотренных «Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утв. Приказом Минздравсоцразвития от 26.04.11 № 342н (далее Порядок), согласно запросу Исполнителя.

4.3. Обеспечивает готовность рабочих мест и условия для выполнения Исполнителем инструментальных измерений на рабочих местах в согласованных объемах и в согласованные сроки.

4.4. Обеспечивает безопасные условия труда сотрудников Исполнителя, проводящих инструментальные измерения на рабочих местах Заказчика.

4.5. Принимает и оплачивает выполненные работы в порядке и в сроки, предусмотренные п.2.3 настоящего Договора.

4.6. Письменно извещает Исполнителя об изменениях технологического процесса, используемого сырья, материалов, конструктивных изменениях в установленном оборудовании, вводе в эксплуатацию дополнительного оборудования и приспособлений, других изменениях, влияющих на характеристики трудового процесса, в период исполнения настоящего этапа договора.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. По окончании выполнения работ Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ с приложением к нему документов, указанных в Техническом задании, на бумажном носителе и в электронном виде.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работы и документов, обязан рассмотреть результаты выполненных работ и направить

Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки работы, либо в письменном виде направить Исполнителю мотивированный отказ в подписании Акта сдачи - приемки работы. В противном случае работа считается принятой и подлежит оплате в течение 10-ти рабочих дней с даты передачи акта сдачи-приемки работы Заказчику.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки работы, Стороны составляют двухсторонний протокол (акт) с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения. Работы, указанные в данном протоколе (акте) подлежат выполнению Исполнителем без дополнительной оплаты.

5.5. Датой выполнения Исполнителем работ по настоящему Договору является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по Договору.

5.6. В случае досрочного выполнения Исполнителем работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несвоевременного выполнения работ по настоящему договору (п.1.3 настоящего Договора) «Заказчик» вправе потребовать от Исполнителя неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

6.3. В случае несвоевременной оплаты за выполненные работы по настоящему договору (п. 2.3 настоящего Договора) Исполнитель вправе потребовать от «Заказчика» оплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Исполнитель гарантирует:

7.1.1. Выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора.

7.1.2. Надлежащее качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормативными документами.

7.1.3. Своевременное устранение недостатков, возникших по его вине и выявленных при сдаче-приемке работ и при проверке контролирующими органами.

7.2. Заказчик гарантирует выполнение всех принятых на себя обязательств по данному Договору полностью и в установленные сроки, в том числе достоверность предоставленной Исполнителю (п.4.2 настоящего Договора) документации и информации.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд Тверской области

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, т.е.

чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х календарных дней после начала их действия.

Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

10. Условия конфиденциальности

10.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора в отношении всей информации (научно-технической, технологической, производственной, финансово-экономической и иной информации, зафиксированной на материальном носителе, включая договорную переписку) устанавливаются условия охраны ее конфиденциальности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Каждая из Сторон обязана принять и обеспечить все необходимые меры для защиты конфиденциальности информации, включая соблюдение правового режима сотрудниками Сторон, имеющими к ней доступ, исключить доступ к информации неуполномоченных Сторонами лиц, а также не допускать разглашения, несанкционированного раскрытия, использования, распространения или публикации конфиденциальной информации в любой возможной форме, ставшей доступной Сторонам в рамках настоящего Договора.

Сторона не вправе передавать полученную информацию третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны.

10.3. Указанные обстоятельства сохраняются в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет с момента окончания срока действия Договора или расторжения Договора, а также в случае утраты правоспособности или изменения юридического статуса любой из Сторон.

10.4. В случае разглашения конфиденциальной информации Сторона обязуется незамедлительно сообщить другой Стороне об этом факте, либо о факте угрозы разглашения, незаконного получения, использования информации третьими лицами.

Сторона, не обеспечившая конфиденциальность информации, обязана возместить другой Стороне все убытки и ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Прочие условия

11.1. Все изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения Дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.

11.2. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

11.3. Заказчик имеет право предъявлять полученные по Договору документы для экспертизы и проверки вышестоящим и контролирующим органам по их запросу или требованию.

11.4. Исполнитель не имеет права передавать материалы работы третьим лицам без согласия Заказчика, кроме случаев, предусмотренных Законодательством РФ и по запросам органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации, ведающих вопросами охраны труда.

11.5. В случае если в период действия настоящего Договора у Заказчика произошли изменения организационно - правовой формы, юридического адреса, банковских реквизитов, то Заказчик в пятидневный срок после их официального изменения письменно информирует об этом Исполнителя.

11.7. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Срок действия договора

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Договору (включая гарантийные обязательства в течение 5 лет).

12.2. Сроки выполнения работ, указанные в п. п. 1.3. настоящего Договора, могут быть перенесены на более поздние, в случае не своевременного предоставления Заказчиком необходимой документации и информации и не обеспечения условий для выполнения работ Исполнителем (пп. 4.2, 4.3 настоящего Договора).

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Заказчика – в случае невыполнения раздела 3 настоящего Договора,
- по инициативе Исполнителя - в случае невыполнения раздела 4 настоящего Договора,
- в других случаях, установленных действующим законодательством.

13. Юридические адреса платежные реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Открытое акционерное общество «Московско-Тверская пригородная пассажирская компания»
170002, г. Тверь, ул. Коминтерна, д.18
ИНН 6950104591
КПП 695001001
ОГРН 1096952014390
р/с 40702810324000005047
в филиале ОАО «ТрансКредитБанк» в г.Твери
к/с 30101810800000000919
БИК 042809919

Должность

Генеральный директор ОАО «МТ ППК»

_____ Ф.И.О.

_____ И.А. Иванов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ для целей аттестации рабочих мест по условиям труда

1. Цель работы:

- оценка фактического состояния условий труда по степени вредности и опасности на основе сопоставления результатов измерений опасных и вредных факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса с установленными гигиеническими критериями;
- оценка травмоопасности рабочих мест на соответствие производственного оборудования, приспособлений и инструментов, средств обучения и инструктажа требованиям нормативных документов;
- оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;
- внесение результатов измерений и оценок в «Карты аттестации рабочих мест по условиям труда».

2. Требования к выполнению работы:

работа проводится в соответствии с «Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.11г № 342н, Руководством по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда Р 2.2.2006-05, методическими указаниями «Оценка травмоопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда» от 30.07.1999г № МУ ОТ РМ 02-99, на основании требований ГОСТов, нормативно-технической документации.

3. Перечень технической документации по результатам работы:

- перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации рабочих мест по условиям труда, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда согласно приложению № 1 к «Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;
- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда Аттестующей организацией;
- заполненные Карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- протоколы измерений вредных и опасных производственных факторов;
- протоколы оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса;
- протоколы оценки травмоопасности рабочих мест;
- протоколы оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;
- сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда;
- ведомости рабочих мест подразделений и результатов их аттестации по условиям труда;
- проект плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации согласно приложению № 8 к Порядку;
- проект Протокола заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

4. Срок выполнения работы: с момента подписания договора до 01 декабря 2012г

5. Общество вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

6. Место доставки товаров выполнения работ, оказания услуг;

107078, г. Москва, ул. Новорязанская дом 18 корп. 21

7. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Срок выполнения работ – 5 месяцев с момента оформления заявки

8. Место и срок подачи котировочных заявок, в том числе дата и время окончания срока их подачи;

Заявки подаются по адресу: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская дом 18 корп. 21
Срок подачи до 10час.00мин. 17 июля 2012г.

9. Срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;

Предоплата 50% производится заказчиком за каждый этап работы, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» окончательная оплата в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Акта сдачи - приемки работ.

10. Информация о предельной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг.

Максимальная цена за выполнения работ 270 000руб.

11. Запроса котировок признается состоявшимся, если подано не менее 3 котировочных заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе котировок цен и ни одна, не была отозвана до подведения итогов запроса.

12. В ходе рассмотрения котировочных заявок ОАО « МТ ППК» вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, содержащих в котировочных заявках, не допуская при этом изменения и содержания заявки.

ОАО « МТ ППК» отклоняет котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок цен;
- 2) указания в котировочной заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе котировок цен;
- 3) Отказа от проведения запроса котировок цен;

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

13. Договор заключается с претендентом, котировочная заявка которого признана лучшей.

Если претендент, котировочная заявка которого признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора и функциональный заказчик вправе заключить договор с другим претендентом предложившим такую же цену договора(претендентом,

предложение которого содержит лучшие после предложенных претендентов, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене договора).

В случае если претендент, предложивший такую же, как и победитель, цену договора (претендент, предложение которого содержит лучшие после предложенных победителем условия по цене договора), также отказывается подписывать договор, ОАО «МТ ППК» вправе провести новый запрос котировок цен.

14. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнения работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности ОАО «МТ ППК»

В срок, указанный в документации по процедуре размещения заказа, функциональный заказчик направляет победителю проект договора, заключаемого по итогам процедуры размещения заказа.

До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры размещения заказа, предоставляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением утверждающих документов.

В случае непредставления указанных сведений и документов, ОАО «МТ ППК» вправе отказаться от заключения договора.

Победитель или участник, с которым по итогам процедуры заключается договор, подписывает его в установленные в документации по процедуре размещения заказа сроки и передает функциональному заказчику. В случае если в установленный срок победитель или участник, с которым по итогам процедуры заключается договор, не представит подписанный им договор, он признается уклонившимся от его подписания.

В случае если победитель процедуры размещения заказа уклонился от подписания договора, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер (при проведении торгов).

После получения проекта договора, подписанного победителем процедуры размещения заказа, функциональный заказчик согласовывает его в установленном порядке.

15. Место и дата вскрытия конверта с предложениями:

Вскрытие конверта 17.07.2012г. в 11час. 00мин. по адресу: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская дом 18 корп. 21 каб. 234.

16. Место и дата рассмотрение котировочных заявок:

Рассмотрение котировочных заявок 17.07.2012г. в 14час. 00мин. по адресу: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская дом 18 корп. 21 каб. 234.

17. Место и дата подведение итогов:

Подведение итогов: 17.07.2012г. в 16час.00мин. по адресу: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская дом 18 корп. 21 каб. 234.

Председатель комиссии



А.Ю. Емельянова